	MVAL 15	Modulistica Valutazione: PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO PRIMO BIENNIO	Revisione: 3
			Data: 18/04/2016
			Pagina 1 di 3
			DS: originale firmato

DIPARTIMENTO LINGUA INGLESE

A. SC.: 2018-19 ANNO DI CORSO: PRIMO - SECONDO

PREMESSA

Il documento di programmazione dell'attività didattica per lingua inglese è stato elaborato e approvato da tutte le docenti in servizio nel corrente a.s. nell'Istituto P.Levi-Mirano Ve.

A tale documento -contenente le linee programmatiche generali- le docenti fanno riferimento nei piani di lavoro annuali individuali


<p>1. FINALITA' (coerenti con il POF)</p> <p>Le <u>finalità</u> dell'insegnamento della lingua inglese sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Favorire la formazione umana, sociale e culturale dei giovani attraverso il confronto con realtà, civiltà e culture <i>diverse</i> dalla propria 2. Educare alla tolleranza e al rispetto dell'altro 3. Promuovere l'attitudine collaborativa e il senso di responsabilità 4. Abituare ad attenzione produttiva <p>Primo Biennio Gli <u>obiettivi</u> educativi e formativi <i>per il biennio</i> sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppare competenza comunicativa adeguata all'età, agli interessi e alle necessità 2. Favorire l'elaborazione di strategie di apprendimento che permettano la progressiva acquisizione di autonomia 3. Promuovere l'abitudine a cogliere i nessi interdisciplinari

<p>2. COMPETENZE CHIAVE DA PROMUOVERE</p> <p>COMPETENZE-CHIAVE per il primo biennio</p> <p>Il Dipartimento di lingua Inglese stabilisce che le competenze-chiave che prioritariamente dovrebbero essere acquisite nel primo biennio siano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. comunicare in LS 2. imparare a imparare (tramite le strategie di note-taking, brainstorming e concept maps) – 3. collaborare e partecipare (pair work/class work) – 4. risolvere problemi (con attività e strategie per risolvere semplici problemi linguistici)
--

<p>3. COMPETENZE DELL'ASSE (riferimenti normativi: DOCUMENTO TECNICO 2007; LINEE GUIDA 2010)</p> <p>1) ... UTILIZZARE LINGUA STRANIERA PER I PRINCIPALI SCOPI COMUNICATIVI</p>

<p>4. PERCORSO DISCIPLINARE</p> <p>Salvo particolari condizioni sfavorevoli, nel corso dell'a.s. 2017/18 verranno svolte le seguenti unità:</p> <p>classi prime dal libro <i>Talent 1</i> (ed. Cambridge) unità starter -1-2-3-;</p> <p>classi seconde dal libro <i>Language for life B1</i> (ed. OUP) unità 4-5-6-7-8</p>

<p>5. COMPETENZE MINIME IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA</p> <p>CLASSE PRIMA E SECONDA</p> <p>Con riferimento alla normativa concernente il Nuovo Obbligo di Istruzione (1 sett.2007), si individuano le segg. <i>Competenze minime irrinunciabili per la ammissione alla classe successiva</i>, per cui lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listening: comprende i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale • Reading : sa ricercare informazioni all'interno di brevi testi semplici, utilizzando strategie di lettura (skimming, scanning) • Speaking:interagisce in conversazioni semplici su argomenti noti; descrive, in maniera semplice, esperienze ed eventi relativi all'ambito personale • Writing: scrive brevi testi (lettere, email,descrizioni, risposte a domande scritte) in modo semplice ma corretto
--

	MVAL 15	Modulistica Valutazione: PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO PRIMO BIENNIO	Revisione: 3
			Data: 18/04/2016
			Pagina 2 di 3
			DS: originale firmato

- grammaticalmente e semanticamente
- Grammar: conosce le basilari strutture grammaticali e gli esponenti linguistici più frequenti (interiezioni, saluti etc.)
- Culture : comprende gli elementi costitutivi delle culture diverse dalla propria e le rispetta

6. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

INDICAZIONI METODOLOGICHE

La metodologia sarà di tipo *comunicativo*, privilegiando pertanto la funzionalità e l'efficacia della comunicazione linguistica in contesti significativi e concreti, differenziando i vari registri (formale, informale)

Ci si avvarrà della tecnica del *problem solving* ponendo all'allievo problemi linguistici per la cui risoluzione dovrà attivare diverse strategie comunicative.

Il ruolo dell'insegnante sarà tutoriale incoraggiando gli allievi a formulare ipotesi, fornire suggerimenti o deduzioni riguardanti i problemi linguistici e al contempo a ri-attivare conoscenze già acquisite in precedenza.

L'insegnante partirà da situazioni concrete passando gradualmente all'astrazione e alla generalizzazione; approfondirà contenuti che ,per quanto possibile, siano vicini all'esperienza e agli interessi immediati o futuri degli allievi;informerà gli allievi sugli obbiettivi dell'apprendimento.

L'attività didattica verrà svolta il più possibile in lingua straniera per favorire l'acquisizione di abitudini linguistiche .

Si cercherà di incoraggiare l'assimilazione di corretti elementi fonetici (pronuncia intonazione e ritmo) poiché pronunce scorrette potrebbero invalidare il messaggio.Tuttavia l'errore che non comprometta la comunicazione verrà di norma tollerato.

Si utilizzeranno varie attività (es.role-play, simulazione discussione conversazione) individuali, a coppie o in gruppo, privilegiando sempre l'efficacia della comunicazione.

Si incentiverà l'uso delle tecnologie informatiche e digitali e uso del Web , per ricerca di informazioni e approfondimenti tematici , per rielaborazioni personali e per eventuali comunicazioni interpersonali

La riflessione sulle strutture della lingua avverrà su base comparativa; in ogni caso la grammatica sarà considerata strumento e non fine dell'apprendimento.

Si insisterà particolarmente sul ruolo di veicolazione *culturale* della lingua , considerando l'inglese non più solo British ma Globish; pertanto si focalizzerà l'attenzione sulle CULTURE diverse

7. RISORSE E STRUMENTI DIDATTICI

E' previsto l'utilizzo sistematico di:audio riproduttore/ fotocopie/ video proiettore/LIM/computer.

ATTIVITA' e PROGETTI a.s. 18-19

- .E' prevista la possibilità per appartenenti alle classi seconde di accedere ai corsi PET organizzati dalla scuola per la certificazione B1

RECUPERO :

Le docenti possono scegliere tra le seguenti modalità per il recupero:

- In itinere o curricolare
- Interruzione dell'attività didattica dopo 1° periodo val.
- Corso per max 20 studenti tenuto da docenti interni o esterni all'istituto (auspicabili almeno 8 ore)
- Sportello tenuto da docenti interni o esterni all'istituto
- Assegnazione a singoli studenti di tasks extra con controllo


I risultati accertati del recupero vengono inseriti nel registro elettronico.

8. VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE (coerenti con le indicazioni contenute nel POF)

In relazione agli obiettivi stabiliti da ciascun insegnante nella programmazione individuale annuale, le verifiche accerteranno il livello di preparazione raggiunto dagli allievi e, al contempo, forniranno all'insegnante dati sull'efficacia dell'approccio utilizzato.

Verifica e Valutazione diagnostica :Tests di ingresso

Si effettueranno entry tests di tipo diagnostico concordati e uguali per livello per le classi 1^ per accertare le capacità pregresse, con valutazione fissata al 60%.

	MVAL 15	Modulistica Valutazione: PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO PRIMO BIENNIO	Revisione: 3
			Data: 18/04/2016
			Pagina 3 di 3
			DS: originale firmato

Verifica formativa scritta e orale durante il periodo scolastico

In particolare le verifiche formative (che danno anche agli allievi informazioni immediate sulla misura dei loro progressi) saranno frequenti : almeno due verifiche scritte e due orali per ciascun periodo valutativo per il biennio (eventualmente, una verifica orale può essere sostituita da listening test nel 1°periodo) , oltre ad eventuali verifiche sul lavoro autonomo di revisione eseguito a casa o su ricerche e progetti individuali o di gruppo.

Tipologia

Le tipologie di verifica pertanto sono:

- (ricezione/ produzione scritta) prove strutturate e semi-strutturate = scelta multipla, fill in , questionario a risposte aperte o chiuse, vero o falso, listening test, sound test, odd man out, finding synonyms, matching, dare definizioni, comprensione , descrizioni composizione lettere, interviste, traduzione ingl.-ital. per biennio , traduzione ita.-ingl. per triennio.
- (ricezione /produzione orale) open/close questions, listening, activities , dialogue, conversation, pair work, chain dialogues, correzione homework , report orale o scritto on research projects.

Verifica per studenti/esse con sospensione del giudizio

Il lavoro di revisione e/o consolidamento estivo verrà concordato tra le docenti e comunicato agli studenti per iscritto .

I tests tesi ad accertare il superamento del debito formativo per gli studenti con giudizio sospeso saranno uguali per livello e valutati al 60%.

Nota: la prova è specifica e limitata all'accertamento di alcune competenze , solitamente incentrata sui contenuti minimi (es. problemi relativi alle strutture) comuni per livello oltre che sui contenuti del testo di revisione assegnato come lavoro estivo. Si tratta pertanto di una mediazione tra diverse tipologie di lacune dato che il criterio è l'uniformità di giudizio tra le diverse classi dello stesso livello.

Modalità di somministrazione verifiche

- Le verifiche scritte vengono fissate con congruo anticipo e possibilmente non in concomitanza di prove di altre materie. La comunicazione relativa al momento della verifica viene data oralmente alla classe e per iscritto ai colleghi tramite il registro di classe .
- Di norma la verifica scritta viene svolta in un'ora ; nel caso di verifiche complesse , queste si svolgeranno in più ore distinte , salvo accordi con altri docenti
- Non si effettuano verifiche orali programmate- considerato che la preparazione in LS deve essere costante nel tempo e non solo una o due volte a periodo valutativo-tranne le relazioni orali (approfondimento tematico individuale) o i lavori di gruppo utilizzati come verifica da presentare secondo calendario concordato.
- E' preferibile effettuare almeno due verifiche orali per allievo per ciascun periodo. E' auspicabile effettuare la prova orale almeno a coppie o piccoli gruppi.

Valutazione

- La valutazione formativa (in itinere) durante i periodi valutativi riguarderà le prove scritte e le verifiche orali di ciascuno studente , con criteri prefissati e resi noti agli studenti.
- La valutazione sommativa terrà conto dell' *interesse individuale* , della *partecipazione* in classe e dell' *impegno* nello studio autonomo , nonché del *progresso* nella learning curve.

Criteri di valutazione

- Per le prove scritte la valutazione viene fissata al 60% del punteggio massimo ottenibile .
- Per la valutazione delle prove scritte si fa riferimento alla griglia per le competenze scritte (in allegato)
- Agli allievi verrà sempre esplicitato il punteggio assegnato a ciascun esercizio, il punteggio totale ottenuto su quello di riferimento e la sua traduzione in voto riferito alla scala decimale.
- Per la valutazione delle prove orali si fa riferimento alla tabella di corrispondenza tra giudizio e voto numerico (vedi GRIGLIA per le competenze orali in allegato.)
- La griglia di valutazione per prove di studenti con sospensione del giudizio è la seguente:
 - valutazione positiva: punteggio = oppure > 60%; voto sei (6); giudizio sintetico: lo studente ha superato la prova evidenziando sufficiente o più che sufficiente preparazione specifica
 - valutazione negativa: punteggio < 60%; voto cinque o quattro o tre (5 o 4 o 3) ; giudizio sintetico: lo studente non ha superato la prova evidenziando persistenti lacune (diffuse o gravi o gravissime) nella preparazione specifica

Mirano 31 Ottobre 2018

Firma del Direttore di Dipartimento

Elisa De Biasi