

	MVAL 15	Modulistica Valutazione: PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO PRIMO BIENNIO	Revisione: 3
			Data: 18/04/2016
			Pagina 1 di 3
			DS: originale firmato

DIPARTIMENTO LETTERE E STORIA

A. SC.: 2018/2019 ANNO DI CORSO: PRIMO ITALIANO

1. FINALITA' (coerenti con il POF) 1. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici; 2. riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; 3. stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione; 4. utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

2. COMPETENZE CHIAVE DA PROMUOVERE 1. Imparare a imparare 2. Comunicare 3. Collaborare e partecipare 4. Agire in modo autonomo e responsabile 5. Acquisire ed interpretare l'informazione.
--

3. COMPETENZE DELL'ASSE (riferimenti normativi: DOCUMENTO TECNICO 2007; LINEE GUIDA 2010) 1) Padroneggiare gli strumenti comunicativi nell'interazione verbale e non in vari contesti 2) Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo 3) Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi 4) Utilizzare testi multimediali

4. PERCORSO DISCIPLINARE			
UNITÀ DI APPRENDIMENTO ¹	ABILITA'	CONOSCENZE	PERIODO ²
ASCOLTARE	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale Conoscere le principali funzioni comunicative Comprendere le funzioni testuali Decodificare, attraverso il contesto, termini non noti.	La comunicazione e i suoi elementi Elementi costitutivi di un testo Principali strutture morfosintattiche, lessicali e fonologiche della lingua Funzioni comunicative Caratteristiche delle tipologie testuali Lessico fondamentale nella gestione di comunicazioni orali in contesti formali e informali	I e II periodo valutativo
LEGGERE	Compiere letture diversificate in rapporto a scopi diversi Selezionare le informazioni e individuare parole e concetti chiave. Riconoscere le gerarchie interne degli argomenti e i loro rapporti logici Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario Inferire il significato di termini non noti.	Tecniche di lettura analitica e sintetica Caratteristiche specifiche della testualità (unità, coesione, coerenza e completezza). Collocazione del testo letterario nel	I e II periodo valutativo

¹ Titolo dell'Unità di apprendimento. Specificare se l'UdA è interdisciplinare; se necessario si possono indicare, in alternativa al Titolo, le Competenze Specifiche Disciplinari coerenti con le Competenze di Asse (contenute nel POF).

² Periodo di attuazione.

	MVAL 15	Modulistica Valutazione: PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO PRIMO BIENNIO	Revisione: 3
			Data: 18/04/2016
			Pagina 2 di 3
			DS: originale firmato

		contesto storico-culturale Aspetti formali del testo letterario Analisi delle strutture formali Caratteristiche del testo narrativo Interpretazione complessiva Uso del dizionario	
PARLARE	Saper organizzare il proprio discorso in modo chiaro, logico e coerente Affrontare situazioni comunicative interagendo in modo pertinente con il destinatario Sostenere il proprio punto di vista esplicitandolo con motivazioni fondate Utilizzare registro e lessico appropriati Esplicitare gli aspetti formali di un testo letterario	Principi di organizzazione del testo, narrativo, descrittivo, espressivo ed espositivo Conoscenza dell'argomento da esporre Comprensione e rielaborazione di varie tipologie testuali Principi di organizzazione del testo argomentativo Sviluppo di argomentazioni in base a schema prestabilito Sistema del lessico: elementi di semantica lessico settoriale lessico appropriato al contesto (registro formale/informale) Parafrasi, interpretazione, analisi di un testo letterario	I e II periodo valutativo
SCRIVERE	Ricerca e selezionare informazioni pertinenti, gerarchizzarle e ordinarle logicamente Realizzare forme di scritte in rapporto all'uso, alle funzioni e alle situazioni comunicative Produrre testi coerenti e corretti secondo le norme ortomorfo-sintattiche e formali Utilizzare modelli di scrittura per la produzione autonoma	Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: narrativa, descrittiva, espressiva, espositiva e argomentativa Consapevolezza nella stesura di scelte opportune a livello grammaticale, sintattico e testuale Stesura di: parafrasi, sintesi, ampliamenti, manipolazioni creative	I e II periodo valutativo
UTILIZZARE TESTI MULTIMEDIALI	Utilizzare consapevolmente prodotti multimediali	Uso essenziale di CD, DVD e internet finalizzato alla comprensione e riflessione testuale	

Le U.d.A. presentano un carattere di forte integrazione fra loro: non è dunque possibile specificarne la scansione periodica di svolgimento.

5. COMPETENZE MINIME IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saper ascoltare con attenzione e individuare il tema trattato. 2. Saper comprendere un testo cogliendone le informazioni essenziali. 3. Saper esprimersi in maniera comprensibile adeguando il messaggio al contesto linguistico. 4. Saper scrivere in modo coeso e coerente rispetto al tema con forma complessivamente chiara e corretta.

6. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ● Lezione dialogata ● Attività laboratoriali di studenti singoli o divisi in piccoli gruppi <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura, comprensione e analisi di testi di varia tipologia. 2. Esercitazioni di scrittura guidata e creativa con seguenti lavori di correzione individuale e collettiva, anche sottoforma di auto correzione. 3. Riflessione metalinguistica attraverso esercizi ed esempi di testi funzionali 4. Discussioni guidate su tema prestabilito come base per acquisire consapevolezza nei rapporti di interazione sociale e come forma di crescita individuale.

	MVAL 15	Modulistica Valutazione: PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO PRIMO BIENNIO	Revisione: 3
			Data: 18/04/2016
			Pagina 3 di 3
			DS: originale firmato

5. Produzione guidata di testi orali.
6. Visione ed analisi di film
7. Ricerche ed approfondimenti online.

ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si realizzerà un corso di potenziamento, come previsto dal PON Competenze di base, per le classi prime. Per tutto l'anno scolastico, durante l'attività curriculare, si organizzerà un'azione di recupero in itinere quando si riscontreranno difficoltà o carenze da parte degli studenti. Nel secondo quadrimestre a seconda della necessità si programmeranno corsi di recupero o attività di sportello

7. RISORSE E STRUMENTI DIDATTICI

Libri di testo
Libri di narrativa
Fotocopie di articoli, dossier, servizi giornalistici
Film inerenti agli argomenti trattati
Web

8. VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE (coerenti con le indicazioni contenute nel POF)

La valutazione sarà di tre tipi: in ingresso (test d'ingresso concordati all'interno del Dipartimento), formativa e sommativa. Le verifiche saranno continuative e diversificate per ciascuna competenza articolata in abilità e conoscenze. Il numero minimo di prove da realizzare nel corso dell'anno sarà il seguente: verranno effettuate due verifiche orali e due scritte nel primo quadrimestre mentre si produrranno tre compiti scritti e due interrogazioni nel secondo quadrimestre. Potranno essere prove aperte, strutturate o semistrutturate, in una dimensione orale e scritta. La valutazione, oltre a tenere conto della prestazione, si fonderà su alcuni indicatori quali autonomia, impegno, attenzione e rispetto delle regole, contestualizzazione e correttezza formale, pianificazione e uso di strategie nel Problem Solving

Mirano,

li 30.10.2018

Firma del Direttore di Dipartimento

Prof.ssa Piera Calzavara