

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL LIBRETTO PERSONALE

classi TERZE, QUARTE, QUINTE
I.I.S. "P. LEVI-G. PONTI"

ASSENZE

- Ricorda di portare la giustificazione firmata sul libretto personale;
- Se non porti la giustificazione, sarai ammesso/a in via provvisoria dall'insegnante della prima ora;
- Se il giorno successivo non avrai con te la giustificazione, verrà avvisata la famiglia;
- Se l'assenza è superiore ai 5 giorni consecutivi, compresi i giorni festivi, dovrai portare anche il certificato medico;

ASSENZE

- Se sei maggiorenne, potrai firmare la giustificazione;
- Ogni 5 assenze un genitore deve giustificare di persona recandosi a scuola o contattando telefonicamente il centralino della scuola (anche per i minorenni).
- In caso di assenza superiore ai 5 giorni per motivi di famiglia, la richiesta deve essere presentata anticipatamente per iscritto in Vicepresidenza o Presidenza.

ENTRATA IN ISTITUTO

- Devi essere in aula alle 8:10 (suono della campanella);
- In via eccezionale, l'insegnante della prima ora può ammetterti entro le 8:15 (ritardo breve su registro elettronico);
- Oltre le 8:15 il docente della prima ora valuta la possibilità di ammetterti. Il giorno successivo presenterai in portineria la richiesta di entrata in ritardo firmata da un genitore;
- Oltre l'inizio della terza ora presenti in Vicepresidenza o Presidenza il permesso di entrata firmato da un genitore;
- Ogni 5 entrate posticipate deve giustificare personalmente un genitore.

USCITA DALL'ISTITUTO

- Se devi uscire prima del termine delle lezioni, presenta in portineria la richiesta di uscita anticipata firmata da un genitore entro le ore 9:00;
- Sono ammesse le uscite fino a due ore prima del termine delle lezioni;
- Uscite diverse saranno ammesse solo su richiesta presentata personalmente da un genitore.

USCITA DALL'ISTITUTO

- Ogni 5 uscite anticipate deve giustificare personalmente un genitore;
- Nel caso di imprevisti (ad esempio non ti senti bene, ti infortuni) la scuola informa la tua famiglia per stabilire le modalità di uscita anticipata;
- Quando il libretto personale con l'autorizzazione della scuola ad uscire arriva in aula, l'insegnante in classe annota il permesso sul registro elettronico.