

**Presso la segreteria didattica è possibile ritirare:**

- Diploma di maturità
- Europass
- Pagelle.

**Lo sportello della segreteria didattica (via Matteotti 42A/1 – Mirano (VE) è aperta tutti tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

**Per ritirare il diploma di maturità:**

Scaricare dal sito dell'Istituto [www.leviponti.gov.it](http://www.leviponti.gov.it), nella sezione genitori-studenti → moduli per genitori studenti, il modulo MS19, compilarlo e allegare l'attestazione del pagamento di € 15.13 sul c/c postale 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE sede di Pescara;

N.B. In caso non si possa ritirare il diploma personalmente, una persona di fiducia deve presentarsi allo sportello munita di delega con allegata la fotocopia del documento di identità della persona delegante ed esibendo il proprio documento di identità.

**Per ritirare il Certificato EUROPASS:**

Scaricare dal sito dell'Istituto [www.leviponti.gov.it](http://www.leviponti.gov.it) nella sezione genitori-studenti → moduli per genitori studenti, il modulo MS14, compilarlo e consegnarlo allo sportello della segreteria didattica.

N.B. In caso non si possa ritirare le pagelle personalmente, una persona di fiducia deve presentarsi allo sportello munita di delega con allegata la fotocopia della persona delegante e deve esibire il proprio documento di identità.

**Per ritirare le pagelle:**

Scaricare dal sito dell'Istituto [www.leviponti.gov.it](http://www.leviponti.gov.it) nella sezione genitori-studenti → moduli per genitori studenti, il modulo MS14, compilarlo e consegnarlo in segreteria didattica;

N.B. In caso non si possa ritirare le pagelle personalmente, una persona di fiducia deve presentarsi allo sportello munita di delega con allegata la fotocopia della persona delegante e deve esibire il proprio documento di identità.

**Fac simile di delega:**

Al Dirigente Scolastico  
IIS Levi-Ponti  
Via Matteotti 42A/1  
Mirano (VE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**DELEGA**

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

a ritirare il (Diploma di Maturità, Pagelle, Europass) \_\_\_\_\_

Il delegante

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante**