

Prot. 7635 /1.1.h

Mirano, 14 novembre 2019

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI ADOZIONE
DEL PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA**

Al DSGA
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON-LINE

**Oggetto: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
a.s 2019/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli Atti d'Ufficio;

LETTO l' art. 41 , terzo comma del CCNL del 19/04/2018 , che prevede che il DSGA formuli all'inizio dell' anno scolastico una proposta di piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA emerse nell' assemblea realizzata nel mese di settembre 2019;

VISTA la proposta di Piano delle Attività presentata dal Dsga in data 8 novembre 2019;

TENUTO CONTO dell' esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;

VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali,

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 con le seguenti integrazioni:

- 1) A pag. 13 al titolo **B3-COLLABORATORI SCOLASTICI** al secondo capoverso dopo la frase "sono tenuti ad adempiere ai seguenti compiti:" *viene aggiunto:*
- > in caso di assenza del docente in aula all'inizio della lezione per qualsiasi motivo il Collaboratore Scolastico deve avvisare tempestivamente gli uffici di segreteria o vicepresidenza per la sostituzione e vigilare gli studenti in aula in attesa del supplente;
 - > se il Collaboratore Scolastico ha la necessità di allontanarsi dal posto di lavoro, per qualsiasi motivo, deve avvisare tempestivamente l'Ufficio personale (Int. 114) e prima di allontanarsi attendere l'autorizzazione e il sostituto;
 - > nel caso di studenti che si allontanano dall'aula per recarsi ai servizi accertarsi che si dirigano effettivamente agli stessi e che il rientro in aula avvenga in tempi congrui;
 - > nessun studente è autorizzato ad aggirarsi per i corridoi della scuola durante le ore di lezione. Nel caso in cui i Collaboratori scolastici dovessero intercettare studenti nei corridoi devono assicurarsi dei motivi del loro spostamento e in caso avvisare la vicepresidenza.
- 2) A pag 13 al titolo **DISPOSIZIONI COMUNI** al secondo capoverso dopo la parola "responsabilità" *viene aggiunto:*
-senza attendere ad attività che distolgano l'attenzione dal lavoro come ad esempio:*
- a) usare il cellulare;
 - b) letture di ogni genere;
 - c) consumare cibi o bevande.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico
Favaro Marialuisa