

	MS 17	Modulistica Studenti: RITIRO DALLA FREQUENZA DELLE LEZIONI/TRASFERIMENTO AD ALTRO ISTITUTO	Revisione: 4
			Data: 20/06/2018
			Pagina 1 di 2
			DS: originale firmato

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

Il/la Sottoscritto/a _____ genitore/trice/esercente

la patria potestà dello/a studente/essa _____

frequentante la classe _____ Sez. _____

CHIEDE

di poter ritirare il/la proprio/a figlio/a dalla frequenza delle lezioni per i seguenti motivi, avendo già assolto l'obbligo scolastico _____

di poter trasferire all'Istituto _____
il/la proprio/a figlio/a per i seguenti motivi _____

Chiede, inoltre, il nulla osta previsto dalla normativa vigente.

Firma del genitore

Firma della genitrice

Le firme di entrambi i genitori sono obbligatorie, in ottemperanza alla normativa vigente, anche per gli studenti maggiorenni; qualora uno dei due genitori non possa firmare, l'altro genitore dovrà compilare anche la parte sottostante:

IL/La sottoscritto/a _____ genitore/genitrice di _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazione mendace:

- di essere a conoscenza degli artt. 47- 38 -46-71 (1)del D.P.R.45 del 2000,
- che l'altro genitore è favorevole nel richiedere per il/la proprio/a figlio/a il nulla osta presso altro istituto.

(1) NORME IN MATERIA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Articolo 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà' concernente stati, qualità' personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità' di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può' riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà'.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 38 (L-R)

Modalità' di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)

	MS 17	Modulistica Studenti: RITIRO DALLA FREQUENZA DELLE LEZIONI/TRASFERIMENTO AD ALTRO ISTITUTO	Revisione: 4
			Data: 20/06/2018
			Pagina 2 di 2
			DS: originale firmato

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità' del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità' possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà e' consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (L)

Articolo 46 (R)*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita; b) residenza; c) cittadinanza; d) godimento dei diritti civili e politici; e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero; f) stato di famiglia; g) esistenza in vita; h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente; i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni; l) appartenenza a ordini professionali; m) titolo di studio, esami sostenuti; n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica; o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria; r) stato di disoccupazione; s) qualità di pensionato e categoria di pensione; t) qualità di studente; u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili; v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo; z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio; aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; cc) qualità di vivente a carico; dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile; ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato. (R)

Articolo 71 (L-R)*Modalità dei controlli*

1. Le amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità' delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)
2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. (R)
3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità' o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità', il funzionario competente a ricevere la documentazione da' notizia all'interessato di tale irregolarità'. Questi e' tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)
4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'articolo 2. l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, e' tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi. (L)

Mirano, _____ / _____ /20

Firma

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta presentata dai genitori, vista la normativa vigente,

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

il ritiro dalla frequenza delle lezioni il trasferimento ad altro istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marialuisa FAVARO

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. N. _____ / _____ del _____	2) VISTO Segreteria Didattica per: _____ a) avvenuta comunicazione al coordinatore di classe _____ b) avvenuta trascrizione sul registro di classe _____ c) avvenuta registrazione e archiviazione _____
--	---