

	MS 18	Modulistica Studenti: <b>RITIRO DOCUMENTI</b>	Revisione: 1
			Data: 01/09/2013
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li .....

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"  
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a ..... genitore/trice dello/a  
studente/essa ..... frequentante la classe ..... sez. ....  
residente a ..... via .....

### DICHIARA

di aver ricevuto i documenti richiesti e allega attestazione del versamento a favore dell'Istituto,  
quale costo delle fotocopie, (0,10 € a fotocopia) di € .....

Mirano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. .... /C27a del .....	2) A cura della Segreteria Didattica per a) avvenuta consegna all'interessato _____ b) avvenuta registrazione e archiviazione _____
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------