

 I.I.S. LEVI PONTI	RGLM 05	REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Revisione 02
			Data: 30/10/2014
			Pagina 1 di 9

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Rev	Data	Natura modifica	Preparazione	Verifica	Approvazione
2	30/10/2014	Cambio Dirigente Scolastico Accorpamento Istituti Levi e Ponti Modifica punti 2.3 e 3.1.11	prof.ssa Da Villa Francesca U.T.	U.T.	CDI, DS
1	01/09/2011	Cambio Dirigente Scolastico	U.T	U.T.	DS
0	29/06/2011	Prima emissione	DS, U.T., DSGA	U.T.	CDI, DS

Preparazione		Verifica		Approvazione	
Data	Firma	Data	Firma	Data	Firma
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Nome File	RGLM_05-RegolamentoViaggi.docx
Lista distribuzione	DS, DSGA, Albo Istituto

 I.I.S. LEVI PONTI	RGLM 05	REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Revisione 02
			Data: 30/10/2014
			Pagina 2 di 9

INDICE

	Premessa.....	3
1	Obiettivi dei Viaggi d’istruzione e delle Visite guidate	3
1.1	Viaggi d’istruzione	3
1.2	Visite guidate	3
1.3	Attività sportiva	3
2	Organizzazione dei viaggi d’istruzione e visite guidate	4
2.1	Procedura organizzativa	4
2.2	Integrazione con l’attività didattica e disciplinare	5
2.3	Tempistica relativa ai viaggi di istruzione.e alle visite guidate	5
3	Regolamentazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate.....	6
3.1	Norme generali.....	6
3.2	Viaggi d’istruzione	7
3.3	Visita guidata	7
3.4	Caparre, quote di partecipazione e rimborsi.....	8

	RGLM 05	REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Revisione 02
			Data: 30/10/2014
			Pagina 3 di 9

Premessa

Il presente Regolamento è stato redatto tenendo conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'attività educativa e del Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola e considerando il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" emanato con D.P.R. 275/99, che configura la completa autonomia delle scuole anche nel settore dei viaggi di istruzione e visite guidate.

1 Obiettivi dei Viaggi d'istruzione e delle Visite guidate

Le scelte degli obiettivi didattico-culturali riguardanti i viaggi d'istruzione e le visite guidate sono:

1.1 Viaggi d'istruzione

I viaggi d'istruzione hanno gli obiettivi didattico-culturali seguenti:

cognitivi;
 comunicativi;
 relazionali.

Le tipologie sono:

viaggi di integrazione culturale;
 viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo;
 viaggi connessi ad attività sportiva.

Si devono prevedere nell'arco del quinquennio non più di tre viaggi d'istruzione compresi quelli previsti nelle aree di progetto che possono essere così identificati:

un viaggio d'istruzione nel biennio
 due viaggi d'istruzione nel triennio

1.2 Visite guidate

Le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata e devono essere considerate una integrazione alla preparazione generale di indirizzo, ma possono essere anche considerate come un momento di integrazione di uno specifico contenuto disciplinare. In questo ambito possono essere considerate visite guidate le seguenti esperienze:

visite a società o ditte in relazione all'indirizzo di specializzazione;
 visite a società o ditte per una maggiore integrazione col mondo del lavoro;
 stage aziendali;
 visite a mostre, musei, centri storici;
 partecipazione a convegni, a manifestazioni teatrali, fiere, ecc
 attività laboratoriali sul campo: analisi chimico-fisico-biologiche, osservazioni e riconoscimento di situazioni ambientali particolari.

1.3 Attività sportiva

L'importanza formativa delle attività sportive le rende parte integrante del curriculum scolastico di ciascun allievo e di ciascuna classe in quanto positive esperienze di vita associativa. Possono configurarsi quindi, a tutti gli effetti, come visite guidate o viaggi d'istruzione e devono rispettarne le regole:

manifestazioni sportive, organizzate dal nostro istituto, o tra istituti diversi; in questo contesto devono essere considerati i campionati studenteschi;

 I.I.S. LEVI PONTI	RGLM 05	REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Revisione 02
			Data: 30/10/2014
			Pagina 4 di 9

campi scuola, di solito organizzati da associazioni specializzate in questo campo (vedi WWF, TCI, ecc.), ma possono essere anche direttamente organizzati dagli interessati. Come esempio possono essere citati: trekking montano e collinare, visita ad oasi protette, parchi nazionali o comunque a siti dove oltre all'attività prettamente sportiva possa essere associata una attività scientifica e/o comportamentale.

2 Organizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate

2.1 Procedura organizzativa

La procedura per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate interessa i seguenti organismi:

a) Consiglio d'Istituto:

il Consiglio di Istituto approvando il presente regolamento, fissa i criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in coerenza con le indicazioni impartite dalle C.M. 14 ottobre 1992 n° 291 e 2 ottobre 1996 n. 623.

b) Collegio Docenti:

il Collegio Docenti individua gli obiettivi complessivi a cui i viaggi d'istruzione e le visite guidate devono attenersi.

c) Consiglio di Classe:

al Consiglio di Classe sono affidati i seguenti compiti:

- 1) individuazione degli itinerari e del programma di viaggio, compatibili con il percorso formativo;
- 2) individuazione dei docenti accompagnatori disponibili;
- 3) scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

d) Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

e) Compiti del Personale di segreteria che coadiuva l'Ufficio Tecnico

Il personale assegnato alla attività amministrativa dovrà predisporre:

- 4) elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classi ;
- 5) raccolta della documentazione di assenso dei genitori per gli alunni minorenni e maggiorenni;
- 6) richiesta delle offerte alle agenzie di viaggio;
- 7) predisposizione dei piani comparativi e successivo inoltrò della conferma d'ordine.

f) Insegnante accompagnatore

Ogni insegnante accompagnatore deve essere in possesso delle competenze didattiche e disciplinari prevalenti, richieste dalla tipologia della visita guidata e/o viaggio d'istruzione. Egli si assume sia la responsabilità del rapporto tra visita guidata e/o viaggio d'istruzione e le programmazioni disciplinari attinenti, sia l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza sugli alunni, come da disposizioni di legge.

	RGLM 05	REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Revisione 02
			Data: 30/10/2014
			Pagina 5 di 9

Nel caso di più insegnanti accompagnatori, possono essere integrate competenze didattiche e disciplinari diverse.

L'insegnante o, nel caso di più docenti, il Responsabile didattico ed organizzativo, si dovrà assicurare che tutta la documentazione necessaria pervenga al Personale di Segreteria. In particolare si occupa di:

- raccogliere le adesioni degli studenti e le dichiarazioni di responsabilità dei genitori in caso di studenti minorenni ;
- presentare il programma analitico del viaggio d'istruzione o visita guidata;
- consegnare tutta la documentazione in segreteria;
- presentare al termine della visita guidata e/o viaggio d'istruzione una relazione consuntiva dettagliata degli obiettivi culturali e didattici raggiunti/non raggiunti.

2.2 Integrazione con l'attività didattica e disciplinare

Visite guidate e viaggi d'istruzione sono parte integrante dell'attività didattica e disciplinare. Esse rientrano pertanto nella progettazione e nella realizzazione della stessa, con la quale si integrano sia nella fase preparatoria che durante e dopo la loro realizzazione. Tale integrazione dovrà risultare nella documentazione dell'attività curricolare.

2.3 Tempistica relativa ai viaggi di istruzione e visite guidate.

FASE 1

Il Consiglio di classe individua la meta del viaggio, la data orientativa di effettuazione, la durata, i mezzi di trasporto, le eventuali classi associate, la proposta di docente/i accompagnatore/i e del/i supplente/i. Il Coordinatore di classe ne dà comunicazione scritta al Dirigente scolastico.

FASE 2

Il docente responsabile presenta il progetto di viaggio avvalendosi del modello in uso, sul quale sono indicati itinerario e finalità del viaggio, il numero degli studenti partecipanti ed eventuali servizi richiesti, oltre all'individuazione degli accompagnatori;

l'Ufficio di Segreteria inoltra le richieste di preventivo alle agenzie di viaggio. Né studenti né docenti sono autorizzati a prendere contatti con le agenzie di viaggio.

FASE 3

I preventivi giunti vengono esaminati dal Dirigente scolastico e dal Docente responsabile. Individuato il preventivo che risponda maggiormente alle esigenze espresse ed a criteri di economicità, sulla base delle quali viene stabilita la quota pro capite a carico dei partecipanti.

FASE 4

Il Docente responsabile distribuisce e raccoglie le autorizzazioni liberatorie firmate dai genitori, nelle quali è richiesto l'esplicito impegno al pagamento della quota procapite

	RGLM 05	REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Revisione 02
			Data: 30/10/2014
			Pagina 6 di 9

di cui al punto 3, da versare sul conto corrente dell'Istituto. La Segreteria predispone l'elenco definitivo degli alunni partecipanti e si assicura che tutti gli studenti abbiano consegnato i documenti necessari.

FASE 5

Il Dirigente scolastico conferisce l'incarico ai docenti accompagnatori.

Al ritorno, il docente referente consegna in Segreteria la documentazione relativa al viaggio, compresa una breve relazione di verifica dell'attività redatta su apposito modello.

3 Regolamentazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate

La regolamentazione della scelta e dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate ha come obiettivo la semplificazione degli adempimenti didattico-amministrativi che queste attività comportano e la loro integrazione nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

3.1 Norme generali

- 3.1.1 Il numero massimo di uscite per ciascuna classe, nel corso dell'anno scolastico, deve essere di norma limitato a 3 (il viaggio di istruzione vale come una visita guidata, indipendentemente dalla sua durata). Eventuali deroghe saranno valutate dal consiglio di classe interessato e dal Dirigente Scolastico.
- 3.1.2 E' preferibile accorpare classi "orizzontali", in modo da semplificare la scelta e il numero degli insegnanti accompagnatori.
- 3.1.3 Si deve cercare di coinvolgere tutti gli allievi scegliendo opportunamente luoghi e programmi.
- 3.1.4 La realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate deve essere programmata tempestivamente, per una migliore organizzazione. E' tuttavia possibile una flessibilità nei tempi di presentazione, per l'approvazione di visite guidate, in caso di mostre, convegni o manifestazioni teatrali, la cui calendario non è preventivabile.
- 3.1.5 Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione non possono essere effettuati nell'ultimo mese di attività scolastica, salvo nel caso in cui motivi di opportunità climatica non suggeriscano il contrario.
- 3.1.6 La partecipazione del numero complessivo di studenti delle classi coinvolte deve essere di almeno $\frac{3}{4}$ degli studenti di ciascuna classe. In caso di assenza al viaggio/uscita, lo studente, al rientro a scuola, deve presentare regolare giustificazione. Gli altri alunni non partecipanti sono tenuti a frequentare regolarmente.
- 3.1.7 La documentazione richiesta deve essere consegnata completa entro i termini previsti.
- 3.1.8 Le spese per i viaggi d'istruzione e per le visite guidate sono a totale carico degli studenti, salvo eventuali finanziamenti esterni allo scopo erogati; il rimborso delle spese previste dalla vigente normativa per i docenti accompagnatori sono a carico dell'Istituto.
- 3.1.9 Ove possibile, saranno raggruppate classi con lo stesso itinerario.
- 3.1.10 Nel caso di partecipazione di 1 o più alunni in situazione di disabilità, può essere designato un qualificato accompagnatore identificato.
- 3.1.11 Gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

 I.I.S. LEVI PONTI	RGLM 05	REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Revisione 02
			Data: 30/10/2014
			Pagina 7 di 9

- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di persone, ambienti orari e attività previste dal programma;
- astenersi dal portare e/o consumare bevande alcoliche, anche se maggiorenni;
- non deve mai abbandonare il gruppo, anche se maggiorenne;
- in albergo prendere in consegna la camera assegnata e verificarne lo stato, segnalando eventuali problemi all'insegnante accompagnatore. Eventuali danni saranno addebitati agli studenti occupanti;
- rispettare il silenzio nelle ore notturne e muoversi con ordine ed in silenzio negli ambienti comuni.

3.2 Viaggi d'istruzione

- 3.2.1 Si intendono per viaggi d'istruzione tutti quei viaggi o visite in cui sono previsti dei pernottamenti, per un totale di massimo 6 giorni (5 notti). Tale limite potrà essere superato in via del tutto eccezionale in presenza di specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica.
- 3.2.2 Gli insegnanti accompagnatori devono essere in rapporto di 1 a 15 con gli allievi partecipanti, con la sola eccezione possibile nel caso di classi quinte, laddove il rapporto può variare, tenendo conto dell'ottica del contenimento della spesa pubblica, del grado di maturità dimostrato dalle classi coinvolte. In ogni caso gli insegnanti accompagnatori devono essere almeno 2 per gruppo in partenza, indipendentemente dal numero degli alunni.

3.3 Visita guidata

- 3.3.1 Per visita guidata si intende la partecipazione ad una manifestazione culturale, scientifica, sportiva, ecc., una visita ad un luogo, ad una città, presso una società ecc., che si svolge nell'arco di una giornata senza pernottamenti.
- 3.3.2 Per visite guidate di una sola classe, con itinerario all'interno della regione, può essere sufficiente un unico insegnante accompagnatore.
- 3.3.3 Per visite guidate di una sola classe, con itinerario all'esterno della regione, gli insegnanti accompagnatori devono essere almeno due.

3.4 Caparre, quote di partecipazione e rimborsi

- 3.4.1 Confermato il preventivo e trasmesso il buono d'ordine all'agenzia, viene sottoscritto il contratto di viaggio nel quale sono indicate inoltre le modalità di pagamento (caparre, acconti, saldi) eventuali penalità e rimborsi in caso di ritiro di uno o più partecipanti.
- 1.4.2 In caso di sospensione totale del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i rimborsi saranno garantiti compatibilmente con le penalità previste dal contratto d'agenzia.
- 1.4.3 Prima della partenza, in ogni caso, le quote dovranno essere tutte versate pena la realizzazione stessa del viaggio.

Approvato dal C.d.I. n° 76/4 del 26/02/1997

Approvato dal C.d.I. n° 101 del 31/01/2001

Modificato e approvato dal C.d.I. n° 109 del 28/04/2003

Modificato e approvato dal C.d.I. n° 117/3 del 11/02/2005

Modificato e approvato dal C.d.I. n° del 29/06/2011

 <p>I.I.S. LEVI PONTI</p>	<p>RGLM 05</p>	<p>REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE</p>	<p>Revisione 02</p>
			<p>Data: 30/10/2014</p>
			<p>Pagina 8 di 9</p>